**Phạm Vi của Dự Án Quản Lý Bệnh Viện**

**1. Quản lý Bệnh nhân**

* **Đăng ký bệnh nhân mới**: Nhập thông tin cá nhân, lịch sử y tế, và chi tiết liên lạc của bệnh nhân mới.
* **Cập nhật thông tin bệnh nhân**: Chỉnh sửa và cập nhật thông tin bệnh nhân khi cần thiết.
* **Tra cứu thông tin bệnh nhân**: Tìm kiếm và xem chi tiết hồ sơ bệnh nhân.
* **Lịch sử khám bệnh và điều trị**: Lưu trữ và truy cập thông tin về các lần khám bệnh, chẩn đoán và điều trị.

**2. Quản lý Hồ sơ Y tế Điện tử (EMR)**

* **Lưu trữ hồ sơ y tế**: Lưu trữ chi tiết về chẩn đoán, xét nghiệm, điều trị và thuốc đã kê.
* **Truy cập và chia sẻ hồ sơ y tế**: Cho phép bác sĩ và nhân viên y tế truy cập và cập nhật hồ sơ y tế.

**3. Quản lý Lịch hẹn**

* **Đặt lịch hẹn**: Cho phép bệnh nhân đặt lịch hẹn trực tuyến hoặc qua điện thoại.
* **Quản lý lịch hẹn**: Quản lý lịch biểu của bác sĩ và phòng khám, gửi nhắc nhở hẹn trước cho bệnh nhân.

**4. Quản lý Tài chính và Thanh toán**

* **Quản lý hóa đơn**: Tạo và quản lý hóa đơn cho các dịch vụ y tế.
* **Thanh toán**: Hỗ trợ nhiều phương thức thanh toán như tiền mặt, thẻ tín dụng và thanh toán trực tuyến.
* **Bảo hiểm y tế**: Xử lý và quản lý các yêu cầu bồi thường bảo hiểm y tế.

**5. Quản lý Dược phẩm và Vật tư Y tế**

* **Quản lý kho dược phẩm**: Theo dõi tồn kho, nhập xuất thuốc và vật tư y tế.
* **Quản lý đơn thuốc**: Tạo và quản lý đơn thuốc điện tử.

**6. Quản lý Nhân sự**

* **Quản lý thông tin nhân viên**: Lưu trữ thông tin cá nhân, chức danh và lịch sử làm việc của nhân viên.
* **Quản lý lịch làm việc**: Xây dựng và quản lý lịch làm việc của nhân viên y tế.

**7. Báo cáo và Phân tích**

* **Báo cáo y tế**: Tổng hợp và báo cáo dữ liệu y tế như tỷ lệ bệnh nhân, loại bệnh và kết quả điều trị.
* **Báo cáo tài chính**: Báo cáo thu chi, hóa đơn và tình hình tài chính.
* **Báo cáo hoạt động**: Hiệu suất làm việc của nhân viên, sử dụng phòng khám và các nguồn lực.

**8. Bảo mật và Tuân thủ Quy định**

* **Bảo mật dữ liệu**: Mã hóa dữ liệu và bảo vệ thông tin bệnh nhân.
* **Xác thực và phân quyền**: Hệ thống xác thực người dùng và phân quyền truy cập.
* **Tuân thủ quy định**: Đảm bảo hệ thống tuân thủ các quy định y tế và pháp lý về bảo mật dữ liệu.

**9. Tích hợp và Tương thích**

* **Tích hợp với hệ thống khác**: Khả năng tích hợp với các hệ thống hiện có như hệ thống quản lý dược phẩm, hệ thống quản lý nhân sự và các thiết bị y tế.
* **Hỗ trợ đa nền tảng**: Hoạt động trên nhiều thiết bị và hệ điều hành khác nhau.

**10. Hỗ trợ và Bảo trì**

* **Hỗ trợ kỹ thuật**: Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho người dùng cuối.
* **Bảo trì**: Sửa lỗi, nâng cấp và cập nhật hệ thống khi cần thiết.

**Kết luận**

Phạm vi của dự án quản lý bệnh viện bao gồm một loạt các chức năng và quy trình cần thiết để quản lý hiệu quả hoạt động của bệnh viện. Bằng cách tập trung vào các yếu tố quản lý bệnh nhân, hồ sơ y tế, lịch hẹn, tài chính, dược phẩm, nhân sự, báo cáo, bảo mật và tích hợp hệ thống, dự án sẽ giúp nâng cao hiệu quả hoạt động và chất lượng dịch vụ y tế của bệnh viện.